# CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA RESIDENZIALITÀ

Sostegno ai familiari e alle persone ospiti in strutture residenziali
INTERVENTO MULTILEVA 3.2 – ANNUALITÀ 2026
Finanziato con risorse del Programma Operativo Complementare (POC) Marche 2014–2020 e fondi regionali - CUP: G31H26000070003

| LE 3 DATE | DA RICORDARE |
|---|---|
| **26/10/2026 - Apertura domande -** Inizio periodo di presentazione. | Preparare **ISEE ordinario e socio-sanitario residenze** |
| **16/11/2026 Scadenza domanda – Allegato G -** La domanda deve pervenire entro questa data, secondo le modalità previste. | **L'Allegato G** serve per presentare la domanda entro il 16 novembre 2026 |
| **29/01/2027 Scadenza documenti – Allegato H -** Per gli ammessi in posizione utile in graduatoria | **L'Allegato H** serve successivamente, per la liquidazione del contributo entro il 29 gennaio 2027, per gli ammessi in posizione utile in graduatoria. |

## 1. CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA?

**A. FAMILIARI DELLA PERSONA OSPITE (FPIS)** Il familiare deve:

- Risiedere nelle Marche al 1° gennaio 2026 e alla data della domanda.
- Risiedere in un Comune dell'ATS 3 alla data della domanda.
- Essere maggiorenne.
- Essere coniuge, convivente di fatto, parte di un'unione civile, parente o affine entro il secondo grado
- Avere un **ISEE ordinario non superiore a 25.000 €**.
- Contribuire al pagamento della retta, o di parte di essa, per il familiare ospite.

**B. PERSONE OSPITI IN STRUTTURA (PIS)** La persona ospite deve:

- Avere un **ISEE socio-sanitario residenze non superiore a 25.000 €**.
- Sostenere autonomamente la retta, senza supporto economico dei familiari.
- Essere ospitata in una struttura autorizzata nelle Marche.
- Essere stata residente in uno dei Comuni dell'ATS 3 prima dell'inserimento in struttura.

La struttura deve appartenere alle aree di utenza anziani, disabilità o salute mentale.

## 2. COME PRESENTARE LA DOMANDA – ALLEGATO G

**Documenti per la domanda; Allegato G compilato e corredato di tutta la documentazione richiesta dal bando.**

La domanda va presentata all'Ambito Territoriale Sociale 3 Unione Montana del Catria e Nerone secondo le modalità indicate nell'avviso.
Per informazioni e appuntamento telefonare al **0721 781088**.

## 3. DOPO LA DOMANDA: COME OTTENERE IL CONTRIBUTO?

**2. Graduatoria regionale** La Regione Marche approva le graduatorie. L'accesso al contributo dipende dalla posizione utile.
**3. Comunicazione dell'ATS 3** Gli ammessi in posizione utile vengono avvisati formalmente.
**4. Presentazione dell'Allegato H** Entro il 29/01/2027, con i documenti che dimostrano il pagamento della retta e gli altri documenti previsti dal bando.
**5. Liquidazione del contributo** L'ATS 3 procede alla liquidazione dopo aver verificato la documentazione richiesta.

## 4. ALLEGATO H – DOCUMENTI PER DIMOSTRARE IL PAGAMENTO DELLA RETTA

| Chi paga? | Documentazione principale |
|---|---|
| **Se paga il familiare (FPIS)** | • Contratto con la struttura o altro documento che dimostri l'impegno economico.<br>• Fatture, note di debito o dichiarazioni del gestore.<br>• Bonifici, ricevute o quietanze con indicazione dei mesi di riferimento. |
| **Se il familiare paga direttamente la struttura per una fattura intestata alla persona ospite** | • Contratto e documenti fiscali intestati alla persona ospite.<br>• Quietanza che identifichi il familiare pagante e il pagamento della retta per i mesi interessati |
| **Se il familiare versa il denaro alla persona ospite** | • Contratto e fattura o documento equivalente.<br>• Bonifico del familiare alla persona ospite.<br>• Quietanza che colleghi il pagamento alla retta e ai mesi di riferimento. |
| **Se paga direttamente la persona ospite (PIS)** | • Contratto o documento che dimostri l'impegno economico.<br>• Fatture o documenti equivalenti intestati alla persona ospite.<br>• Bonifici e ricevute o quietanze di pagamento. |

I documenti devono consentire di verificare chi sostiene la spesa, a quale retta si riferisce il pagamento e i mesi interessati.

## 5. QUANDO LA DOMANDA VIENE ESCLUSA?

- Domanda presentata fuori termine.
- Mancanza dei requisiti richiesti.
- Documentazione obbligatoria mancante.
- Spese della quota sociale della retta già finanziate, anche parzialmente, con altri contributi pubblici.
- Domanda presentata con modalità diverse da quelle stabilite dal bando.

**Se più persone presentano domanda per lo stesso ospite:**

- Tra più familiari, prevale l'istanza con ISEE ordinario più basso; in caso di parità, quella presentata prima.
- Se presentano domanda sia il familiare sia la persona ospite, viene considerata ammissibile l'istanza del familiare.
- In caso di ammissibilità sulla misura Multileva 3.1, questa ha priorità sulla misura Multileva 3.2.

**Comuni ATS 3:** Acqualagna, Apecchio, Cagli, Cantiano, Piobbico, Frontone, Serra S. Abbondio
**Sede Legale:** Via G. Lapis, 10 - 61043 Cagli (PU) – **Tel.** 0721 781088
**C.F.-P.IVA** 02565260417 e-mail: sociale@cm-cagli.ps.it **PEC**: cm.cagli@emarche.it
**sito web**: sociale.catrianerone.pu.it