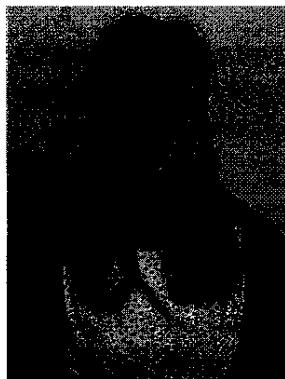


FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CALANDRINI LAURA
Indirizzo	VIA VECCHIA CONTESSA N 49 , CAP 61044 , CANTIANO (PU)
Telefono	3381583115 oppure 0721 790484
Fax	
E-mail	laura.calandrini@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/02/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 2010 AL 2012 SVOLTA ATTIVITÀ DI PRATICANTATO COME TIROCINANTE PRESSO**
Studio tecnico di Mariotti Raffaella con sede in Cantiano
Urbanistico - Edilizio
Ufficio
Gestione di uno studio tecnico, rapporti con il pubblico e il privato.

- Date (da - a) **DAL 2008 AL 2014 LAVORATO COME BARISTA**
Viper Room Pontriccioli di Agostinelli Francesco
Bar
Lavoro con contratto a chiamata.
Preparazione e somministrazione di cibi e bevande,
gestione della cassa, del magazzino e pulizia dei piani di lavoro e del locale.
Capacità di organizzare la gestione del lavoro e rapporti con i fornitori.

- Date (da - a) **dal 2015 al 2019 lavoro come CAMERIERA e AIUTO CUOCA**
Ristorante San Bartolomeo Di Radicchi Cesarina
Ristorante
Lavoro con contratto a chiamata.
Preparazione e somministrazione di cibi e bevande, pulizia dei piani di lavoro
e del locale.

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

• Date (da - a)	Nel 2018 svolto un anno di Servizio Civile Nazionale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso la Confederazione Italiana Agricoltori di Pesaro e Urbino , nella ufficio zonale di zonale di Fossombrone.
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione di categoria e Patronato
• Tipo di impiego	Contratto nazionale servizio civile
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e informazione a favore dei lavoratori, dei pensionati e dei cittadini. Conoscenza degli strumenti utili per la gestione di un'impresa agricola e per il suo sviluppo, contabilità, preparazione di documenti per domande d'aiuto
• Date (da - a)	Attualmente Impiegata
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso la Confederazione Italiana Agricoltori di Pesaro e Urbino .
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione di categoria e Patronato
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e informazione a favore dei lavoratori, dei pensionati e dei cittadini. Conoscenza degli strumenti utili per la gestione di un'impresa agricola e per il suo sviluppo, contabilità, preparazione di documenti per domande d'aiuto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Diplomata nel 2009
Presso Istituto Tecnico Statale Maria Letizia Cassata di Gubbio
ambito urbanistico edilizio con votazione 80/100.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Materie di tipo urbanistico, giuridiche e aziendali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Geometra
- Diploma Scuola superiore secondaria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CONOSCENZA DELL' INGLESE A LIVELLO SCOLASTICO

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Facente parte :

del Consiglio Comunale dal 2014 del Comune di Cantiano, come consigliere. Inoltre impegnata nel sociale con un'associazione culturale paesana non a fini di lucro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IN POSSESSO DI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, ACQUISITE CON IL LAVORO PRECEDENTE, OLTRE ALLA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON IL PUBBLICO E ALL'OTTIMO SENSO DI RESPONSABILITÀ .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

In grado di utilizzare il pacchetto Office, in particolare Word, PowerPoint e Autocad.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B).

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

22.07.19 Catelin Cea

