



**COMUNE DI CANTIANO**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**

**MODULO RICHIESTA**  
**FRUIZIONE**  
**DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCUOLABUS**

**ANNO SCOLASTICO** 20  / 20

Il sottoscritto:

Cognome  Nome   
Nato a  il  provincia   
Residente a  in via  num.   
CAP  Provincia   
CF  telefono  email

**IN QUALITA' DI**

☐ Genitore  
☐ Titolare di responsabilità genitoriale

Chiede che l'alunno/a

Cognome  Nome   
Nato a  il  provincia   
Residente a  in via  num.   
CAP  Provincia

Iscritto/a alla scuola:

<input type="checkbox"/> SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	Classe <input type="text"/>	Sez. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	Classe <input type="text"/>	Sez. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> SCUOLA INFANZIA	Classe <input type="text"/>	Sez. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> SCUOLA PRIMARIA	Classe <input type="text"/>	Sez. <input type="text"/>

chiede che l'alunno/a venga ammesso/a ad usufruire del servizio di **TRASPORTO SCUOLABUS** Per tutto l'anno scolastico con le seguenti modalità:

<input type="checkbox"/> Solo andata	<input type="checkbox"/> Solo ritorno	<input type="checkbox"/> Andata e ritorno
--------------------------------------	---------------------------------------	---

Andata in Via

Ritorno in Via

#### DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione e di accettare espressamente in ogni sua parte il Regolamento Comunale del servizio di trasporto scolastico (depositato presso gli uffici comunali e pubblicato nel sito istituzionale del Comune), e, più specificamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio, al pagamento delle eventuali spese per la custodia del minore non ripreso alla fermata stabilita;
- di impegnarsi a effettuare anticipatamente i pagamenti con le tariffe, le modalità e i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- di essere consapevole che, in caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'Amministrazione Comunale provvederà al recupero, anche coattivo, delle somme dovute;
- di comunicare per iscritto all'Ufficio l'eventuale rinuncia al servizio almeno 10 giorni prima. La mancata presentazione della rinuncia, comporterà il pagamento della quota stabilita anche se non si è fruito del servizio;
- di autorizzare l'autista a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti annualmente dal Comune;
- di essere consapevole che la responsabilità dell'autista o del personale di assistenza, qualora previsto, è limitata al solo trasporto, per cui una volta che il minore sia sceso alla fermata si conclude ogni onere a loro carico;
- di impegnarsi a garantire l'accompagnamento ed il prelevamento del proprio figlio alla fermata di riferimento, per l'intero periodo del calendario scolastico ufficiale;
- di essere a conoscenza che nel caso in cui, al momento previsto per la discesa dallo scuolabus, non sia presente alcun familiare o suo delegato, l'alunno verrà accompagnato presso il Comando della Polizia Municipale, o in consegna al personale in servizio presso la Segreteria della Scuola;
- di essere presente alla fermata dello scuolabus al momento della salita e della discesa del bambino dallo scuolabus o, in alternativa, di **DELEGARE** per tale incombenza i seguenti **soggetti maggiorenni**:

Nome

Cognome

Nato a

il

☐

**SOLO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA**

**SI AUTORIZZA** ai sensi dell'art. 19bis della Legge 172/2017 sotto la propria responsabilità, il figlio minore di anni 14 frequentante la scuola secondaria di primo grado ad usufruire in maniera autonoma del servizio di trasporto scolastico, esonerando l'amministrazione dall'obbligo della vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata anche in assenza di un tutore;

Cantiano li

Firma genitore/titolare

Firma delegato

**Si allegano i documenti d'identità dei dichiaranti e dell'eventuale delegato.**

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E D.Lgs n.196 del 30/06/2003 s.m.i. Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo di cui all'oggetto della presente istanza, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il presente modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). Il Comune è il titolare dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del R.P.D. sono disponibili presso il sito del Comune o presso gli appositi uffici.