

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



<b>COMUNE DI CANTIANO</b>	
26 AGO. 2013	
Prot. N° 5361	
Cat. 1 Clas. 8 Fasc. PER OUI	

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome GENTILOTTI FILIPPO  
Indirizzo 12, VIA G. ROSSINI, 61044, CANTIANO (PU)  
Telefono 0721/788985 Mobile 333/9833151  
Fax //  
E-mail cavani85@hotmail.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 27/04/1985

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/01/2012 ad oggi  
SEA GRUPPO SRL – Fano (PU), Via P. Borsellino, 12/d  
SOCIETÀ DI CONSULENZA PER AZIENDE E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN MATERIA DI AMBIENTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO  
IMPIEGATO TECNICO  
TECNICO IN MATERIA DI AMBIENTE, SICUREZZA, IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO PER AZIENDE E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/01/2011 al 31/12/2011  
SEA GRUPPO SRL – Fano (PU), Via P. Borsellino, 12/d  
SOCIETÀ DI CONSULENZA PER AZIENDE E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN MATERIA DI AMBIENTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO  
IMPIEGATO TECNICO  
TECNICO IN MATERIA DI AMBIENTE, SICUREZZA, IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO PER AZIENDE E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 07/01/2010 al 31/12/2010  
SEA GRUPPO SRL – Fano (PU), Via P. Borsellino, 12/d  
SOCIETÀ DI CONSULENZA PER AZIENDE E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN MATERIA DI AMBIENTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO  
IMPIEGATO TECNICO  
TECNICO IN MATERIA DI AMBIENTE, SICUREZZA, IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO PER AZIENDE E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Dal 17/06/2009 al 17/12/2009  
SEA GRUPPO SRL – Fano (PU), Via P. Borsellino, 12/d

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li>   <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>SOCIETÀ DI CONSULENZA PER AZIENDE E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN MATERIA DI AMBIENTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO</b></p> <p><b>IMPIEGATO TECNICO</b></p> <p><b>TECNICO IN MATERIA DI AMBIENTE, SICUREZZA, IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO PER AZIENDE E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b></p> <p>Dal 01/07/2001 al 31/07/2001</p> <p>AZIENDA SPECIALE CONSORZIALE DEL CTRIA - Frontone (PU)</p> <p><b>AZIENDA AGRICOLA</b></p> <p><b>IMPIEGATO</b></p> <p><b>ATTIVITA' DI FORESTAZIONE E DI INGEGNERIA NATURALISTICA</b></p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li>   <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>A.A. 2004/2005 - A.A. 2008/2009</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO"</p> <p>Materie ambientali, scientifiche, geologiche</p> <p>Laurea (v.o.) presso la Facoltà di Scienze e Tecnologie corso di Valutazione e Controllo Ambientale (102/110)</p> <p>A.S. 1999/2000 - A.S. 2003/2004</p> <p>LICEO CLASSICO "G. MAZZATINTI" DI GUBBIO (PG)</p> <p>Materie storiche, umanistiche, scientifiche</p> <p>Diploma di scuola secondaria superiore (74/100)</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> <p><b>MADRELINGUA</b></p> <p><b>ALTRE LINGUA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>ITALIANO</b></p> <p><b>INGLESE</b></p> <p>elementare</p> <p>elementare</p> <p>elementare</p>

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>BUONA CAPACITA' RELAZIONALE SVILUPPATA E MIGLIORATA GRAZIE ALLA TIPOLOGIA DI IMPIEGO CHE PERMETTE UN CONFRONTO DIRETTO CON AZIENDE PRIVATE ED ENTI PUBBLICI DURANTE LE ATTIVITA' DI CONSULENZA.</p> <p>BUONA PREDISPOSIZIONE PER IL LAVORO DI SQUADRA GRAZIE AGLI INCARICHI RICOPERTI SIA NELL'AMBITO AMMINISTRATIVO-POLITICO CHE ASSOCIATIVO.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>COMPLETA AUTONOMIA NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTIONE DEL LAVORO</p> <p>BUONE CAPACITA' ED ESPERIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI (RASSEGNE, SPETTACOLI, INCONTRI, ECC.) E NELLA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE SVILUPPATE SIA NELL'AMBITO AMMINISTRATIVO-POLITICO CHE IN QUELLO ASSOCIAТИVO.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUON UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER E DEI PROGRAMMI OFFICE: WORD, EXCEL, OUT LOOK ED INTERNET EXPLORER</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p><b>PATENTE AUTO B</b></p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p><b>INCARICHI:</b></p> <p>Dal 2009 ad oggi: CONSIGLIERE PRESSO IL COMUNE DI RESIDENZA (CANTIANO - PU)</p> <p>Dal 2010 ad oggi: SEGRETARIO ASS. CULTURALE TURBA ONLUS</p> <p>Dal 2010 ad oggi: SOCIO FONDATORE ASSOCIAZIONE NO PROFIT IMPEGNATA NEL CAMPO DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE</p>
<p>CANTIANO (PU), 30 LUGLIO 2013</p>	<p>Filippo Gentilotti</p>
<p><i>Pagina 3 - Curriculum vitae di GENTILOTTI Filippo</i></p>	