

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

3) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;

4) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;

5) assenza delle cause ostative quali:

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

7) possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;

8) titolo di studio: possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti, oppure laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparate a uno dei diplomi di laurea su elencati, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modificazioni e integrazioni. Sono ammessi altresì i titolari di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) nelle medesime materie.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);

9) Conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del d.lgs. n. 75/2017);

10) Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (*Word, Excel*, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);

ARTICOLO 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito <https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> ed è disponibile sulla piattaforma www.asmelab.it.

- la copia scansionata del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, ex art. 38, d.lgs. 165/2001. In mancanza, la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per i candidati che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**).

Si specifica inoltre che:

- Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format *online* è sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del precitato DPR, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere; L'ente che procede all'assunzione è tenuto a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente;
- In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle amministrazioni di appartenenza;
- Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ARTICOLO 4 - CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ARTICOLO 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale della Unione montana Alta valle del Metauro

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente>Bandi di concorso.*

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente montano e l'Unione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ARTICOLO 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del responsabile del servizio personale dell'Unione montana.

La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata **esclusivamente**, mediante pubblicazione mediante specifica pubblicazione sul portale istituzionale dell'Unione

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente>Bandi di concorso.*

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del servizio personale dell'Unione montana, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è composta esclusivamente da esperti ed è presieduta, di norma, dal dirigente e composta da altri due tecnici esperti, anche esterni.

ARTICOLO 8 - PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dell'Accordo sottoscritto tra l'Unione montana e gli altri enti locali, la selezione si svolge mediante una prova scritta, a contenuto teorico/pratico avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo. La prova potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:

- redazione di un elaborato con uno o più quesiti;
- soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
- soluzione di una serie di *test* a risposta multipla.

Conseguono l'iscrizione nell'elenco degli idonei all'assunzione, i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova scritta si svolgerà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 165/2001 e CCNL comparto Funzioni Locali e CCNL Regioni ed enti locali);
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, tutela della *privacy*, prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso agli atti e documenti (legge 241/1990; legge 190/2012; d.Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni; Regolamento Europeo 2016/679);
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e Codice dei Contratti.
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (d. lgs. 81/2008);
- Codice dell'Amministrazione Digitale CAD (D.Lgs. 82/2005)
- Diritto costituzionale e diritto Amministrativo;

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati.

Il diario della prova scritta sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale della Unione montana alta valle del Metauro, all'indirizzo:

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente*>*Bandi di concorso*, con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della medesima.

ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova sarà svolta in presenza, la mancata presentazione dei concorrenti alla prova comporterà l'automatica esclusione della selezione, qualunque sia il motivo, non escluso il motivo di forza maggiore.

Allorché sarà pubblicato il diario di esame saranno fornite specifiche istruzioni ai candidati a cui gli stessi sono chiamati ad attenersi puntualmente.

ARTICOLO 10 - FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei, senza menzione del punteggio della prova scritta – in ordine alfabetico – includendovi tutti i concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30, calcolato come sopra meglio specificato, e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Servizio personale dell'Unione montana per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

L'elenco sarà aggiornato, con cadenza annuale, a seguito di specifico avviso. L'inserimento dei candidati negli elenchi non dà alcun diritto alla successiva assunzione.

Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta. Decorso il triennio possono essere riscritti solo a seguito del superamento della prova selettiva dell'avviso annuale per l'aggiornamento dell'elenco, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

L'elenco degli idonei, approvato con atto del servizio personale dell'Unione, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione, sezione *Amministrazione trasparente*>*Bandi di concorso*, in attuazione all'art. 19 del d.lgs. 33/2013 e all'Albo Pretorio online per quindici giorni. Inoltre l'elenco degli idonei sarà trasmesso alle Unioni Montane di Cagli e Carpegna e a tutti i Comuni che hanno sottoscritto l'accordo.

ARTICOLO 11 - UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI

Le Unioni Montane e gli enti locali che hanno stipulato specifico accordo con essa, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la medesima categoria e medesimo profilo professionale, possono attingere all'elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato:

- a) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- b) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato o determinato; tempo pieno o *part time*);
- c) le eventuali e ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- d) la data della prova scritta o orale ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- e) le modalità e i termini per la presentazione della richiesta di partecipazione da parte dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae.

Al termine della procedura, sulla base delle posizioni programmate nei rispetti piani dei fabbisogni di personale, l'ente che intende procedere all'assunzione formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti disponibili.

Il mancato superamento della prova scritta o orale effettuata dal singolo ente locale, nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei, per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata dagli enti locali interessati all'assunzione è valida solamente per le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura del posto a cui si riferisce la graduatoria (per esempio: in caso di rinuncia del vincitore). Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

ARTICOLO 12 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti all'Unione montana – Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso l'Unione, titolare del trattamento dati, con sede a Urbania, via Manzoni, n. 25, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento degli enti locali aderenti all'accordo per la gestione associata delle selezioni, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al *link*:

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/altro/privacy-policy>

