**RICHIESTA DI ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE**

TELEFONO……………………...…………………E-MAIL…………….………..…………………………..

nome:…………..………………..……..……….…....C.F…....….…………….……...…..…………………….

residente a………………………………………...….Via….…………….………………………...n°………...

□

□

in qualità di

□

□

□

PROPRIETARIO / EREDE

altro……..………..………………………………….

 CHIEDE(a):

VISIONE

COPIA SEMPLICE

COPIA AUTENTICATA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOCALITÀ** |  | **VIA** |  | **N°** |  |
| **FOGLIO** |  | **MAPPALE** |  | **SUB** |  |
| **PROPRIETARI ATTUALI e PRECEDENTI e/o VISURA CATASTALE STORICA** |
|  |
|  |
|  |

DICHIARA

Di essere a conoscenza dei diritti da versare in favore del Comune di Cantiano. Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art.13 e 14 del Regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data e luogo………………………….. firma leggibile……………...………………………

**DELEGA IL TECNICO PER LA CONSULTAZIONE E IL RITIRO**

TELEFONO………………..…………………………E-MAIL………………...….…………………………..

Nome…………………………………………………..C.F…………………………..………………………..

PEC ……………………………………………...……………………….……………………………………..

#  Diritti di segreteria

|  |
| --- |
| **Diritti per Ricerca e Visura** |
| Diritti di ricerca pratiche edilizie di cui NON siano forniti i dati certi nel registro storico (pratiche ante 2005) comprensivi di copie A4/A3 | **€ 35,00** |
| Diritti di ricerca pratiche edilizie di cui NON siano forniti i dati certi nel registro informatizzato (pratiche post 2005) comprensivi di copie A4/A3 | **€ 25,00** |
| Per la riproduzione di tavole di grandi dimensioni le copie possono essere ripro- dotte in tipografia con costi aggiuntivi a carico del richiedente |  |

“…OMISSISS…”

1. di approvare gli importi stabiliti per i diritti di ricerca e assistenza visione/consultazione per l’accesso agli atti amministrativi del Servizio Urbanistica del Comune, come indicato nella tabella allegata e parte integrante della presente deliberazione;
2. di stabilire che il pagamento dei diritti dovrà avvenire preventivamente, tramite versamento nel conto della Tesoreria Comunale, con bonifico bancario o con versamento tramite conto corrente postale, alle- gando all’istanza di accesso apposita attestazione comprovante l’adempimento con le medesime moda- lità in essere per il pagamento dei diritti di segreteria dei titoli edilizi;
3. di precisare che in caso di rigetto di un’istanza o di inefficacia dei titoli depositati, l’importo dei diritti di segreteria deve comunque essere corrisposto in considerazione dell’avvenuta istruttoria della pratica;
4. di dare atto che gli importi dei diritti di segreteria aggiornati con il presente atto, si applicano a tutte le istanze/depositi/ricerche a partire dall’efficacia della stessa, non ancora evase; "

# ESTREMI PAGAMENTO:

 **Coordinate bancarie Tesoreria: IT 70 Y 05387 68240 0000 4201 2601**

 **BIC: BPMOIT22XXX (Pagamenti dall’estero)**

**a ) Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.47 del suddetto D.P.R.**