

C O M U N E   D I   C A N T I A N O  
(Provincia di Pesaro e Urbino)

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

\*\*\*\*\*

N. 28	OGGETTO: Modifica regolamento per le concessioni di sovvenzioni, contributi sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici.
DEL 25/02/1994	

L'anno millenovecentonovantaquattro, il giorno venticinque del mese di febbraio alle ore 21,30 nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	P.	A.	CONSIGLIERI	P.	A.
TRAVERSINI GINO	X		SANTI BRUNO	X	
PAOLUCCI SIMONETTA	X		CORDELLI SERGIO		X
TRAVAGLIATI FABIO	X		VOLPI TITO	X	
FORMICA ANNA MARIA	X		CAPPONI VALENTINO		X
MARIOTTI RAFFAELLA	X		ROSETTI SANDRINO		X
ROSATI MARIO	X		GENTILOTTI ANTONIO	X	
BELOCCHI ORNELLA		X	ALESSANDRINI GIUSEPPE	X	
PARADISI LUIGI	X		BALDESCHI PIETRO		X
VALCELLA ANNA MARIA	X		CANDIRACCI LUIGI	X	
PANICHI SPARTACO			GAETA NORMANO	X	

Assegnati n. 20
In carica n. 19

Presenti n. 14
Assenti n. 5

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Signor TRAVERSINI GINO nella sua qualità di Sindaco;
- Partecipa il Segretario Signora Dr.ssa RANOCCHI SABRINA;
- Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori Signori: Candiracci-Travagliati-Paradisi.

La seduta è PUBBLICA

Visto il Regolamento approvato con delib. C.C. n. 7 del 25.2.1991, integrato con delib. C.C. n. 30 del 20.3.1992, relativo alle modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici e patrocinii, ai sensi dell'art.12 della L. n.241/90 e art.22 della L. n.412/91;

Considerato che ai fini della migliore applicazione delle norme in esso contenute si ritiene di dover apportare le seguenti modifiche agli artt. 3,4,5,7 del suddetto regolamento, precisando meglio procedure e modalità alle quali attenersi nei confronti dei soggetti richiedenti:

- art. 3 : al punto 2 aggiungere "In ogni caso le richieste di contributo debbono pervenire almeno 30 giorni prima della data della manifestazione o dell'avvio dell'iniziativa"
- art. 4 : al punto 1 aggiungere "valutate le finalità dell'iniziativa"

il punto 2 va sostituito con il seguente "La concessione del patrocinio oneroso può essere accompagnato dalla concessione del contributo di cui all'art.3, di vantaggi economici di cui all'art.7 anche in deroga alle condizioni previste per l'uso gratuito, dalla esenzione dal pagamento di diritti delle affissioni pubbliche e della tassa di occupazione suolo pubblico previa presentazione di un rendiconto dell'iniziativa in cui siano specificati i costi, ricavi e destinazione dell'utile.

\* La concessione del patrocinio nel caso dell'utilizzo del Teatro per manifestazioni sociali, culturali, spettacoli e veglioni può comportare l'uso gratuito con pagamento delle sole spese vive (illuminazione e riscaldamento).

al punto 3 dopo la parola "patrocinio" va aggiunto "non oneroso"

va aggiunto il punto "5. la concessione del patrocinio comporta in capo ai richiedenti l'onere di esporre sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa la seguente dicitura 'CON IL PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CANTIANO'

- art. 5 : va aggiunto "La G.M. può deliberare interventi economici di carattere straordinario che possono essere sostituiti da altra forma indiretta di aiuto (accesso gratuito o in forma ridotta alla mensa scolastica, al trasporto scolastico, esenzione dal pagamento di bollette per

servizi comunali, ecc.).

Lba GGMM. esaminerà le richieste del  
sussidio entro il mese di Novembre di ogni  
anno salvo comprovati casi urgenti.

art. 7 : al punto - Concessione sale comunali, dopo il  
punto 3 va aggiunto:

" o, in alternativa,

4) impegno degli organizzatori a comunicare  
il programma ed il rendiconto  
dell'iniziativa specificando la destinazione  
dell'utile, nonché attestazione da parte  
degli stessi della destinazione di almeno il  
10% dell'utile ad attività benefiche o  
assistenziali.

Ritenuto che tali modifiche e integrazioni migliorano  
l'applicazione del Regolamento introducendo garanzie per  
l'Amministrazione comunale e maggiore chiarezza delle  
norme;

Con votazione unanime, resa nei modi e forme di  
legge

#### D E L I B E R A

1) DI APPROVARE le modifiche ed integrazioni descritte  
in narrativa, così come riportate nell'allegato  
articolato, quale parte integrante, che costituisce il  
nuovo testo coordinato del Regolamento per la  
concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili  
finanziari, patrocini, vantaggi economici, ai sensi  
della L. n.241/90 e della L. n.412/91.

SC

**COMUNE DI CANTIANO**  
**(Provincia di Pesaro e Urbino)**

**REGOLAMENTO**

**PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,  
CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI  
E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI  
DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED  
ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

Il presente articolato viene adottato in esecuzione di quanto disposto dall'art.12 della L. n.241 del 7.8.1990 in via transitoria ed in attesa dell'approvazione dello Statuto previsto dalla L. n.142 del 8.6.1990 sull'ordinamento delle autonomie locali.

\*\*\*\*\*

L'art.12 della L. n.241/90 detta disposizioni di carattere generale e pone un problema di coordinamento con quelle che saranno fissate dallo Statuto relativamente ai procedimenti amministrativi.

La materia va esaminata sotto i seguenti aspetti:

- a) le fattispecie previste dall'art.12 della L.241/90 (ambiti di applicazione della disciplina)
- b) la determinazione dei criteri
- c) le modalità di concessione

---

#### a) LE FATTISPECIE

L'art.12 della L. n.241/90 assoggetta ai criteri ed alle modalità del Regolamento cinque categorie di intervento: sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici.

L'ampiezza della gamma proposta vuole garantire che il nuovo regime di erogazione comprenda tutti gli interventi che arrechino vantaggi unilaterali alle controparti.

E' pertanto opportuno cercare di comprendere a cosa la legge faccia riferimento con ciascuna delle singole fattispecie previste e come si adattino alla concreta attività comunale.

##### a.1) SOVVENZIONI

Si ritiene che rientrino sotto questo termine i casi in cui il Comune si fa carico interamente dell'onere derivante da una iniziativa organizzata da altri soggetti, ma che rientra nelle sue competenze o nei suoi indirizzi programmatici.

##### a.2) CONTRIBUTI

In questa categoria possono rientrare gli interventi di carattere occasionale o continuativo di grande o piccola entità a favore di iniziative per le quali il Comune si accolla solo un onere parziale rispetto al costo complessivo ritenendoli validi sotto il profilo dell'interesse pubblico.

##### a.3) SUSSIDI

Si ritiene che in questo termine possano essere compresi gli interventi di carattere assistenziale nei confronti di persone in condizioni di bisogno.

#### a.4) AUSILI FINANZIARI

Questa espressione vuole comprendere ogni possibile altra erogazione che non rientri nelle precedenti. In particolare si possono individuare erogazioni a favore di enti pubblici o associazioni benemerite non finalizzati a specifiche iniziative ma concessi a sostegno dell'attività complessivamente svolta.

#### a.5) VANTAGGI ECONOMICI

Si tratta della erogazione di beni e servizi gratuiti o a tariffe agevolate.

Si ritengono esclusi dal campo di applicazione della disciplina in argomento le categorie seguenti:

- i servizi pubblici erogati alla generalità dei cittadini compresi quelli a domanda individuale anche quando il recupero non copre interamente la spesa.
- i trasferimenti (art.23, comma 4° della L. n.142/90) alle aziende speciali e alle istituzioni costituite per la gestione dei servizi pubblici locali (art.22 comma 3°).

---

### B) I CRITERI

Il nuovo ordinamento delle autonomie vuole avviare nelle amministrazioni locali un processo di programmazione: collega la formazione degli organi di governo ad una mozione programmatica, assegna al Consiglio funzioni di controllo e di indirizzo politico amministrativo, introduce o rende possibile nuove forme di controllo interno (revisori, contabilità economica, pareri, ecc.).

In tale quadro il criterio principe per la valutazione delle richieste di erogazione di cui all'art.12 è quello richiesto della rispondenza dell'attività proposta alla mozione programmatica ed agli altri atti di indirizzo approvati dal Consiglio o, quanto meno, alle finalità dell'ente enunziate dallo Statuto.

In particolare la rispondenza dovrà essere diretta e totale nelle sovvenzioni ove l'intervento pubblico assorbe totalmente il costo, meno diretto negli altri casi.

Per i sussidi assistenziali si dovrà avere riguardo alle condizioni socio-economiche dei richiedenti.

### C) LE MODALITA' DI CONCESSIONE

L'articolo 12 della L. n.241 attribuisce alla autonomia regolamentare del Comune la determinazione delle modalità per la concessione dei benefici in argomento.

Le disposizioni non possono prescindere dai principi e dalle disposizioni dettate per il procedimento amministrativo dalla legge stessa.

In particolare:

- la domanda va istruita dal dirigente del settore o dall'addetto della unità responsabile secondo le procedure dell'art. 3

- la concessione ed il diniego vanno motivate e comunicate agli interessati.
- vanno fissati i termini e le modalità per eventuali ricorsi nel caso di non accoglimento.

La concessione dei benefici in argomento, va ampiamente pubblicizzata (nelle forme più opportune) dalla amministrazione comunale in modo da garantire la più adeguata informazione ai soggetti e ai cittadini interessati.

\*\*\*\*\*

#### ART. 1 - CRITERI GENERALI

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e la attribuzione di vantaggi economici avviene nel rispetto dei criteri seguenti e secondo le modalità del presente regolamento.

- capacità di coinvolgimento dei cittadini
- capacità di coinvolgimento del mondo giovanile
- valore sportivo delle manifestazioni e coinvolgimento di cittadini alla pratica sportiva
- effettivo coinvolgimento dei turisti e promozione dell'immagine della città a fini turistici
- promozione dei valori storici, culturali, ambientali, sociali della città a fini turistici
- promozione dei valori storici, culturali, ambientali, sociali della città
- iniziative culturali in settori sperimentali o nuovi
- convegni, congressi e iniziative sportive in grado di convogliare nel Comune presenze turistiche.
- iniziative di sostegno alle attività produttive con preferenza per quelle intraprese da giovani
- iniziative di dibattito in argomenti di specifico interesse dell'Amministrazione comunale
- la rispondenza ai fini generali del Comune fissati dalla legge e dallo Statuto
- la rispondenza alla mozione programmatica di cui al comma 3° dell'art.34 della L. n.142/90
- la rispondenza ad altri atti di natura programmatica approvati dal Consiglio

Gli interventi di carattere assistenziale sono valutati secondo i criteri di cui alla legge regionale n.43/88.

Le decisioni adottate in ordine alle richieste sono comunicate al richiedente.

Qualora siano di carattere negativo vanno indicate le motivazioni e le possibilità di ricorso.

Sono escluse dai finanziamenti tutte le attività o iniziative (non comprese in quelle economiche) condotte da privati a scopo di lucro.

---

#### ART. 2 - SOVVENZIONI

1. Il Comune può assegnare sovvenzioni a quelle iniziative che, rientranti nella sua specifica competenza, sono

realizzare da altri enti, associazioni e imprese private, condizionandone e disciplinandone la realizzazione con apposita convenzione.

2. Il programma di attività sovvenzionato ed il piano dei costi e dei ricavi sono concordati con il dirigente della unità organizzativa competente che predispone la proposta di deliberazione.

3. Il dirigente del settore nell'esprimere il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art.53 della L.n.241/90 verifica la rispondenza ai criteri di cui all'art. 1

4. Va compiuta una verifica dell'effettivo svolgimento dell'iniziativa nei termini proposti.

---

#### ART. 3 - CONTRIBUTI

1. Il Comune contribuisce alla riuscita delle iniziative organizzate dagli enti e dalle libere forme associative o da privati in materie rientranti nella generale sfera di attribuzioni propria, stabilite dalla legge o dallo Statuto.

2. Annualmente la Giunta fissa i termini per la presentazione delle domande da parte delle Associazioni, sulla base dei criteri di cui all'art.1, della mozione programmatica di cui al comma 3 dell'art.34 della L. n.142/90 e degli altri altri atti di indirizzo approvati dal Consiglio può determinare priorità di ordine settoriale.

I termini e le eventuali priorità sono portati a conoscenza della cittadinanza.

In ogni caso le richieste di contributo debbono pervenire almeno 30 giorni prima della data della manifestazione o dell'avvio dell'iniziativa.

3. Le domande vanno corredate dal programma delle iniziative che si propongono per il finanziamento e dal piano dei costi e dei ricavi con indicato l'ammontare di eventuali altri contributi di enti pubblici o di privati. La domanda deve indicare il nome del legale rappresentante dell'ente o associazione richiedente cui verrà erogato il contributo.

4. La domanda di contributo è istruita dal responsabile della competente unità organizzativa che con le facoltà e gli obblighi propri del responsabile del procedimento ne verifica la rispondenza ai criteri di cui all'art.1 ed alle eventuali priorità di cui al comma 2.

5. Il contributo è liquidato previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'iniziativa nei termini proposti dal programma presentato, della riuscita della stessa e presentazione del rendiconto dei costi e dei ricavi. Qualora l'iniziativa si sia svolta in maniera difforme da quanto proposto, la Giunta delibera la revoca del contributo.

6. L'Ammin.ne si riserva di valutare la concessione di contributi per iniziative che per motivi contingenti siano organizzate oltre i termini previsti.

---



---

#### ART. 4 - PATROCINIO

1. Il Comune può offrire il proprio patrocinio ad iniziative organizzate da enti, dalle libere forme associative e da privati in settori di sua competenza valutate le finalità delle iniziative.

2. La concessione del patrocinio oneroso può essere accompagnato dalla concessione del contributo di cui all'art.3, di vantaggi economici di cui all'art.7 anche in deroga alle condizioni previste per l'uso gratuito, dall'esenzione del pagamento di diritti delle affissioni pubbliche e dalla tassa di occupazione del suolo pubblico, previa presentazione di un rendiconto dell'iniziativa in cui siano specificati i costi, ricavi e destinazione dell'utile.

La concessione del patrocinio nel caso dell'utilizzo del Teatro per manifestazioni sociali, culturali, mostre d'arte, trattenimenti danzanti e spettacoli può comportare l'uso gratuito con pagamento delle sole spese vive (illuminazione e riscaldamento).

3. La concessione del patrocinio non oneroso non comporta l'esenzione del pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico e dei diritti di affissione pubblica.

4. Il patrocinio non oneroso è concesso con atto del Sindaco.

5. La concessione del patrocinio comporta in capo ai richiedenti l'onere di esporre sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa la seguente dicitura:

"CON IL PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CANTIANO".

---

#### ART. 5 - SUSSIDI

Il Comune concede sussidi con carattere di assistenza per situazione di grave disagio economico da valutarsi caso per caso con i criteri di cui alla L.R. n.43/88.

La G.M. può deliberare, con atto adeguatamente motivato, interventi economici di carattere straordinario che possono essere sostituiti da altra forma indiretta di aiuto (accesso gratuito o in forma ridotta alla mensa scolastica, al trasporto scolastico, esenzione dal pagamento di bollette per servizi comunali, ecc.).

Le richieste di sussidio dovranno pervenire entro il mese di Settembre di ogni anno e la G.M. le esaminerà entro il mese di Ottobre, salvo comprovati casi urgenti.

---

#### ART. 6 - AUSILI FINANZIARI

Si ritiene che in questa categoria rientrano gli aiuti sotto forma di erogazione di denaro a enti, associazioni, aggregazioni varie, in relazione alle finalità che tali organismi perseguono.

Il Comune può concedere ausili finanziari solo a organizzazioni che svolgono attività benemerite nei settori

---

#### ART.7 - VANTAGGI ECONOMICI

Appartengono a questa categoria quei provvedimenti del Comune che, pur non avendo ad oggetto trasferimenti di danaro, assumono comunque una valenza economica per i destinatari.

Si specificano le seguenti fattispecie:

- Concessione delle sale comunali

Le sale comunali possono essere date in concessione ai richiedenti per incontri, convegni e manifestazioni con le modalità e i limiti previsti dall'apposito regolamento, previo pagamento del corrispettivo all'uso stabilito.

E' ammessa la concessione gratuita qualora si verifichino le seguenti condizioni:

- 1) iniziativa rientrante nei compiti istituzionali del Comune
- 2) accesso alla sala aperto a tutti i cittadini
- 3) gratuità dell'accesso alla sala

o, in alternativa,

4) impegno degli organizzatori a comunicare il programma ed il rendiconto dell'iniziativa specificando la destinazione dell'utile, nonché attestazione da parte degli stessi della destinazione di almeno il 10% dell'utile ad attività benefiche o assistenziali.

Le domande di concessione gratuita vanno istruite dall'apposita U.O. ed il Responsabile U.O., nell'esprimere il parere in merito, valuterà la sussistenza delle condizioni predette.

Il provvedimento concessorio è competenza del Sindaco.

- Concessione in uso delle palestre alle associazioni, società e gruppi sportivi.

Le palestre scolastiche possono essere concesse in uso ad associazioni, società e gruppi sportivi subordinatamente al parere favorevole delle competenti autorità scolastiche, previo pagamento delle tariffe vigenti.

L'accoglimento delle richieste deve rispettare l'ordine cronologico delle domande, il numero di iscritti all'associazione e la valenza nell'ambito comunale dell'associazione stessa.

---

#### ART. 8 - ISTITUZIONE ALBO

E' istituito l'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica sul quale vanno registrati tutti i soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui siano stati erogati, in ogni esercizio finanziario, contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica.

---

ARTT. 9 - STRUTTURA DELL'ALBO

Sull'albo vanno riportate le seguenti informazioni minime:

- estremi del beneficiario ed indirizzo
- tipo e quantificazione delle provvidenza
- estremi della delibera di concessione
- disposizioni di legge sulla base della quale hanno luogo le erogazioni

---

ART. 10 - REGISTRAZIONI

Le registrazioni sull'albo dovranno avvenire entro 15 giorni dalla data di esecutività dell'atto deliberativo che dispone la concessione delle provvidenze.

---

ART. 11 - GESTIONE E AGGIORNAMENTO

Per la gestione, l'aggiornamento dell'albo nonché per la pubblicizzazione ed accesso allo stesso da parte dei cittadini che ne vogliono prendere visione è espressamente incaricato un funzionario dipendente che dovrà adempiere a tutte le incombenze previste dalla legge istitutiva e dal presente regolamento.



# COMUNE DI CANTIANO

CAP 61044

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Part. IVA 00158390419  
Tel (0721) 788321 - 788322 - 788323

OGGETTO PROPOSTA: MODIFICA REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE  
DI SOVVENZIONI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI, VANTAGGI ECONOMICI.

=====

ATTESTAZIONE (ex art. 55 L. 142/90)

Visto, si esprime parere favorevole. ~~(ovvero)~~ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cantiano, li' 24 FEB. 1994

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
(Dott. Luigi Bartolucci)

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (ex art. 53 L. 142/90)

Visto, si esprime parere favorevole. ~~(ovvero)~~ parere

Cantiano, li' 10 FEB. 1994

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
(Dr. Stefano Cordella)

=====

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (ex art. 53 L. 142/90)

Visto, si esprime parere favorevole. ~~(ovvero)~~ parere

Cantiano, li' 24 FEB. 1994

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
(Dott. Luigi Bartolucci)

=====

PARERE DI LEGITTIMITA' (ex art. 53 L. 142/90)

Visto, si esprime parere favorevole. ~~(ovvero)~~ parere

Cantiano, li' 24 FEB. 1994

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Sabrina Ranocchi)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
(Dr.ssa S. Ranocchi)



Il Presidente  
(Gino Traversini)

Prot.n. 1578 Li' 23 MAR. 1994

La presente delibera e' stata:

- Inviata al CO.RE.CO. per il relativo controllo di legittimità
- Trasmessa al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio

Il Segretario  
(Dr.ssa Sabrina Ranocchi)



PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO

dal 23 MAR. 1994  
al - 7 APR. 1994

oppure

il festivo  
di mercato

Il Messo Il Segretario  
F.to Panunzi A. F.to Ranocchi S.

REGIONE MARCHE  
Comitato Regionale di Controllo  
Sezione Autonoma di Pesaro

N. 1844 di Prot.

LA SEZIONE  
NELLA SEDUTA ODIERNA  
NON HA RISCONTRATO VIZI DI  
LEGITTIMITA'

Pesaro, li' 31/3/94

Il Segretario

F.to Ann. Maria Rosa Basso